

**Recrute :**  
**Un(e) directeur(trice) de structure d'accueil de jeunes enfants**  
CDD 6 mois (renouvelable),  
Micro-crèche Cussac  
35 heures hebdomadaires

**Description de l'offre :**

Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle cohésion sociale :

**1. Encadrement des enfants et gestion des relations parentales**

- Accompagner l'enfant en tant qu'individu au sein du groupe.
- Garantir la sécurité physique et psychique de l'enfant.
- Informer les familles sur les modes d'accueil, s'adapter aux besoins des familles.
- Associer les familles au fonctionnement, proposer des rencontres individuelles ou collectives régulières.
- Gérer les admissions, le dossier de la famille et de l'enfant : inscriptions, registre d'admission, revenus et tarif horaire, réservations et contrat.
- Informer sur le développement de l'enfant et participer à la prévention de la santé chez l'enfant.
- Garantir le respect du règlement de fonctionnement, des normes de sécurité et d'hygiène, veiller à la législation, au respect des procédures.

**2. Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement**

- Respecter les objectifs de la politique petite enfance définie par la collectivité.
- Elaborer et faire vivre le projet d'établissement, en associant l'équipe.
- Contrôler la mise en œuvre du projet au quotidien.
- Rédiger les rapports d'activité, les comptes rendus de réunions.
- Etre force de proposition dans l'amélioration des conditions d'accueil : aménagements de l'espace, équipements, mobilier et matériel, horaires d'ouverture, ...
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité des personnes et des biens, à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.
- Etre force de proposition dans l'amélioration des conditions d'accueil : projets, aménagements de l'espace, équipements, mobilier et matériel, horaires d'ouvertures, ...

**3. Animation, gestion des ressources humaines et logistique**

- Diriger et animer l'équipe au quotidien : respect, évolution et évaluation du projet d'établissement, planning des réunions et événements, protocoles de travail, ...
- Respecter la réglementation en termes d'encadrement des enfants, faisant en sorte que les horaires de l'équipe s'adaptent à la présence des enfants.
- Ouvrir ou fermer l'établissement, assurer la continuité de la fonction de direction avec l'équipe.
- Justifier les absences (congés, maladie, réunions à l'extérieur, ...) et les heures supplémentaires de l'équipe.

#### **4. Gestion budgétaire, financière et comptable**

- Elaborer et suivre le planning de l'accueil des enfants en vérifiant chaque mois la présence des enfants et établir les factures.
- Engager les dépenses nécessaires à la vie au quotidien : achats alimentaires, petit équipement, dans une limite mensuelle définie chaque année.
- Gérer le matériel, les produits consommables (alimentation, entretien, ...), les services extérieurs (repas, sorties, ...), demander un devis pour tout achat, établir les stocks et l'inventaire.
- Respecter les objectifs fixés annuellement.
- Assurer la transmission des documents et informations.

#### **5. Coordination et partenariats**

- Reporting au responsable du Pôle Cohésion Sociale.
- Développer des partenariats avec les acteurs enfance jeunesse du territoire : R.A.M., écoles maternelles, accueils de loisirs...
- Réaliser les tâches administratives de la structure et travailler en lien avec les partenaires institutionnels : PMI, CAF, MSA, Conseil Départemental...

#### **Compétences du poste :**

- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants requis, puéricultrice, Infirmière Diplômé d'Etat ou psychomotricienne,
- Avoir déjà exercé la responsabilité d'un établissement similaire,
- Connaître les règles, protocoles et procédures liés à la structure,
- Développer et actualiser ses connaissances sur le développement de l'enfant, sur l'évolution de la structuration des familles,
- Connaître la réglementation sociale et son évolution, les institutions et réseaux,
- Maîtriser les outils bureautiques : logiciels de traitement de texte et tableurs, gestion de fichiers, et métier,
- Concevoir, piloter et évaluer un projet,
- Conduire et animer des réunions,
- Construire, adapter des outils et méthodes de travail,
- Développer des compétences pour répondre aux nouvelles missions ou à un projet spécifique ;
- Sens de l'organisation, de la planification, et de l'adaptation,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Hiérarchiser les urgences,
- Qualités relationnelles et discrétion,
- Créativité,
- Sens du travail en équipe et partenariat.

#### **Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir le 27/10/2025

Candidatures à adresser avant le 31/07/2025

**Adresser lettre et Curriculum Vitae à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ouest Limousin  
La Monnerie 87150 CUSSAC**